



+56936605834  
rherrera@yahoo.com

## Acerca de mi

Hola, soy Rolando Herrera Gatica, Chileno, Casado y con 3 hijos mayores de edad; mi especialidad es Expeditor, labor que he desempeñado por más de diez años laborales en el área de administración, remuneraciones, bodega y operaciones. Tengo disposición a trasladar mi residencia hacia provincia. Soy proactivo, metódico y empático. Tengo disposición para aprender y desarrollo buenas relaciones interpersonales.

📍 Isabel La Católica,  
Santiago  
Metropolitana de Santiago  
Chile

👤 1960, Hombre  
RUN 9020459-9  
64 años

# Rolando Octavio Herrera Gatica

## Expeditor de obra

10 años de experiencia

## Experiencia Laboral

### Encargado de control y gestión

SECE Chile S.A. / jun 2021 – jun 2024

Me desempeñé en labores de Control y Gestión, en la operación tanto administrativa como de mantenimiento de Alumbrado Público de la empresa. Realizo tareas como control y seguimiento de la flota de vehículos; apoyo en la asignación de recursos humanos y materiales para las labores de terreno; gestión de compra de materiales para mantención AP; coordinación de entrega de materiales en obras. Además me encargo de realizar las visitas de terreno para propuestas a las licitaciones seleccionadas, tanto en el aspecto de documentación de respaldo como en la participación física en ellas. Llevo el control de la carga de combustibles (tarjeta TCE COPEC) ; también coordino las entradas a taller por mantenimiento de los vehículos SECE. En forma adicional y cuando procede, me encargo del control de las cuadrillas de instalación de luminarias en los proyectos de recambio masivo, en distintas comunas del país.

### Encargado de patio y vehículos

Ahimco Ingeniería y Construcción, Energía / Combustibles  
jul. 2018 - dic. 2020

Desempeñé el cargo de Encargado de Patio y Vehículos. El desempeño del cargo implica supervisar y coordinar todo el movimiento de vehículos, ingreso como salida, desde el patio principal de instalación AHIMCO Santiago. Ello conlleva la supervisión y control tanto de los vehículos de la empresa como los de los proveedores así como de la carga, antes de pasar a bodega. Toda la operación debe ser registrada en los documentos preparados y visados por el Sistema de gestión. Logros: he mantenido el fluido movimiento de vehículos menores y camiones, tanto desde obras como desde proveedores externos; así como los vehículos de uso esporádico demandado por personal interno. He apoyado con informes y toda la documentación requerida por el Sistema de gestión y auditoria interna.. He mantenido al día los documentos y el estado mecánico de cada uno de los vehículos AHIMCO, en los tiempos programados y requeridos la operación.

### Administración de obras

Ahimco, Ingeniería  
ene 2016 – jul 2018

Desempeñé el cargo de Administración de Obras. El desempeño del cargo implica realizar tareas propias de administración, remuneraciones y coordinación de pasajes aéreos y terrestres así como movimientos de vehículos. En general, preste apoyo en todo lo relacionado a operaciones de obras. Gestioné y colaboré con la emisión de informes y estados de avance para la ACHEE, compra de pasajes y solicitud artículos de aseo y escritorio.

abr. 2015 - nov. 2015

Participe en el proyecto "Recambió Masivo de Luminarias Alumbrado Público San Clemente", para la AGENCIA CHILENA DE EFICIENCIA ENERGETICA (ACHEE), desempeñando el cargo de Encargado Administrativo de obra y Control de Materiales. El desempeño del cargo implicó realizar tareas propias de administración y remuneraciones como control de asistencia con report diario; gestionar tareas propias de RRHH; mantención de las materias contractuales al día; mantención del maestro de personal y remuneraciones; generar proceso de anticipos y remuneraciones mensuales de obra; cerrar proceso del F- 30 mensualmente para el mandante; administración y control de los vehículos en obra; atender los requerimientos generados por administración central y remuneraciones. Gestioné y colabore con la emisión de informes y estados de avance para la ACHEE. Además se me encargo la gestión de compras en terreno y la administración de bodega y materiales de obra. Logros: desarrollé la planificación y control de los materiales en obra. Tuve a mi cargo la bodega como encargado de bodega. Tuve a cargo administrativo a cuatro ayudantes de patio, dos conductores, una camioneta y dos camiones pluma. Gestione de forma limpia, a tiempo y sin reparos el pago de \$998.906.609.- millones de pesos, correspondientes a la venta del trabajo según contrato.

### Encargado administrativo de obra

Ahimco, Ingeniería

abr. 2014 - ene. 2015

Participe en el proyecto "Concesión Autopista Concepción-Cabrero", para SACYR CHILE S.A., desempeñando el cargo de Encargado Administrativo de obra. El desempeño del cargo implicó realizar tareas propias de administración y remuneraciones como control de asistencia con report diario; gestionar tareas propias de RRHH; mantención de las materias contractuales al día; mantención del maestro de personal y remuneraciones; generar proceso de anticipos y remuneraciones mensuales de obra; cerrar proceso del F- 30 mensualmente para el mandante; administración y control de los vehículos en obra; atender los requerimientos generados por administración central y remuneraciones. Además se me encargo la gestión de compras en terreno y la administración de bodega y materiales de obra. Logros: desarrollé la planificación y control de los materiales en obra. Tuve a mi cargo la bodega como encargado de bodega. Tuve a cargo administrativo a dos ayudantes de patio, dos conductores, tres camionetas y dos camiones pluma. Gestione de forma limpia, a tiempo y sin reparos el pago de más de \$300.000.000.- millones de pesos, correspondientes a facturas de venta, por trabajos realizados según contrato.

oct. 2013 - abr. 2014

Participe en el proyecto “ALMA II”, centro astronómico ALMA (5.200 msnm), San Pedro de Atacama, Calama, desempeñando el cargo de Encargado Administrativo de obra. El desempeño del cargo implicó realizar tareas propias de administración y remuneraciones como control de asistencia con report diario; gestionar tareas propias de RRHH; mantención de las materias contractuales al día; control de subida y bajada a obra Chajnantor; mantención del maestro de personal y remuneraciones; generar proceso de anticipos y remuneraciones mensuales de obra; cerrar proceso del F- 30 mensualmente para el mandante; administración y control de los vehículos en obra; coordinación proceso de compra pasajes aereos del personal; atender los requerimientos generados por administración central y remuneraciones. Uso sistema Actual Trip para acreditación y gestión de pases para el proyecto. Logros: desarollé la planificación y control de los vehículos y sus mantenciones en obra. Tuve a mi cargo la bodega como contraturno del bodeguero. Tuve a cargo administrativo a tres conductores, siete camionetas, un camión pluma y un camión aljibe.

### Encargado administrativo de obra

Ahimco, Ingeniería

feb. 2013 - sep. 2013

Participe en el proyecto “Mejoramiento Lumínico Etapa II, Sector Alto de Valparaíso”, para la Ilustre Municipalidad de Valparaíso, desempeñando el cargo de Encargado Administrativo de obra. El desempeño del cargo implicó realizar tareas propias de administración y remuneraciones como control de asistencia con report diario; gestionar tareas propias de RRHH; mantención de las materias contractuales al día; mantención del maestro de personal y remuneraciones; generar proceso de anticipos y remuneraciones mensuales de obra; cerrar proceso del F- 30 mensualmente para el mandante; administración y control de los vehículos en obra; atender los requerimientos generados por administración central y remuneraciones. Además se me encargo la gestión de compras en terreno y la administración de bodega y materiales de obra. Logros: desarollé la planificación y control de los materiales en obra. Tuve a mi cargo la bodega como encargado de bodega asistiendo al bodeguero. Tuve a cargo administrativo a cinco ayudantes de patio, dos conductores, cuatro camionetas y dos camiones pluma. Gestione de forma limpia, a tiempo y sin reparos el pago de \$1.472.676.999.- millones de pesos, correspondientes a facturas de venta, por trabajos realizados según contrato.

jul. 2012 - ene. 2013

Participe en el proyecto “Reposición de Luminarias Públicas, Rancagua”, para la Ilustre Municipalidad de Rancagua, desempeñando el cargo de Encargado Administrativo de obra. El desempeño del cargo implicó realizar tareas propias de administración y remuneraciones como control de asistencia con report diario; gestionar tareas propias de RRHH; mantención de las materias contractuales al día; mantención del maestro de personal y remuneraciones; generar proceso de anticipos y remuneraciones mensuales de obra; cerrar proceso del F- 30 mensualmente para el mandante; administración y control de los vehículos en obra; atender los requerimientos generados por administración central y remuneraciones. Además se me encargo la gestión de compras en terreno y la administración de bodega y materiales de obra. Logros: desarrollé la planificación y control de los materiales en obra. Tuve a mi cargo la bodega como contraturno del bodeguero. Tuve a cargo administrativo a tres conductores, cuatro camionetas y dos camiones pluma. Gestione de forma limpia, a tiempo y sin reparos el pago de más de \$900.000.- millones de pesos, correspondientes a facturas de venta, por trabajos realizados según contrato.

### Encargado administrativo de obra

Ahimco, Ingeniería

feb. 2012 - jun. 2012

Participe en el proyecto “Centro Astronómico ALMA”, para Agua Santa Constructora, ciudad de San Pedro de Atacama, desempeñando el cargo de Encargado Administrativo de obra. El desempeño del cargo implicó realizar tareas propias de administración y remuneraciones como control de asistencia con report diario; gestionar tareas propias de RRHH; mantención de las materias contractuales al día; control de subida y bajada a obra Chajnantor; mantención del maestro de personal y remuneraciones; generar proceso de anticipos y remuneraciones mensuales de obra; cerrar proceso del F- 30 mensualmente para el mandante; administración y control de los vehículos en obra; coordinación proceso de compra depasajes aereos del personal; atender los requerimientos generados por administración central y remuneraciones. Logros: desarrollé la planificación y control de los vehículos y sus mantenciones en obra. Tuve a mi cargo la bodega como contraturno del bodeguero. Tuve a cargo administrativo a nueve conductores, cuatro camionetas y dos camiones pluma y un camión rampla.

Akeroncaf, Minería

may. 2011 - sep. 2011

Participe en el proyecto “Termoeléctrica Viñales”, de la ciudad de Constitución, desempeñando el cargo de Jefe de Bodega (área). El desempeño del cargo implicó realizar tareas desde la instalación de faena hasta el control del movimiento de patio en instalación de piping donde se encuentra la bodega principal (internacional). Logros: realicé gestión de planificación y control de inventario, vehículos y H/H. Tuve a mi cargo las adquisiciones tanto de materiales de aplicación como herramientas correspondientes a montos de compra inferiores a \$3.000.000.-. Gestióné, coordiné y efectué el control de todos los camiones que entraron y salieron de la faena. Tuve a cargo dos bodegas, dos pañoleros, un conductor, dos ayudantes, un nochero, dos galpones, cuatro oficinas y dos vehículos. Desarrollé un programa personalizado de tareas de calidad ISO, exigido por el mandante del contrato de la obra: Salfa.

### **Analista de ingresos Entel**

BST SERVICIOS, Servicios Varios

ene. 2009 - ene. 2010

Las actividades del cargo corresponden al control y aseguramiento de los contratos de clientes de telefonía celular. Ello conlleva tareas de verificación de los datos contractuales registro de las validaciones en planillas excel y maestro de clientes ENTEL. Logros: reducción de los tiempos de ingreso y validación. Creación de bases de control estadístico que definirán los parámetros de control para los contratos pcs.

### **Analista credito y cobranza mayorista**

Claro Chile, Telecomunicaciones

oct. 1999 - dic. 2008

Las actividades del cargo corresponden al control y mantenimiento de la línea de crédito clientes mayoristas, análisis de cuenta corriente y stock. Además se tiene la tarea de la creación y mantenimiento del maestro de clientes SAP Anteriormente realice labores como analista de Ventas en Diferido, para distribuidores de todo el país. Logros: reducción de la deuda histórica por concepto de prepago de MM\$4000 a MM\$2000 gracias a una gestión directa de cobranzas como de depuración de cuentas corrientes. En cartera Megaoperadores, mantuve la deuda correspondiente al rango 90-120 días, en un porcentaje no mayor al 10% respecto de la deuda total de la cartera.

RAP, Minería

feb. 1997 - sep. 1999

Realice labores administrativas de logística para faenas como termoeléctrica San Isidro y Nehuenco, de la ciudad de Quillota. Labores administrativas generales para casa matriz. También preste apoyo en labores logísticas para faenas como Petropower de Concepción, Nehuenco y San Isidro, de la ciudad de Quillota. Participé del desarrollo inicial del plan de certificación del servicio de aislación entregado bajo la norma ISO 9001 Logros: cumplimiento de los estados de avance en obra, requeridos para faenas como San Isidro y Nehuenco. Ordenamiento y normalización de las tareas administrativas en casa matriz.

### Asistente bodega

Rap, Minería

may. 1998 - ago. 1998

Como subcontrato de Rap Ltda., para Constructora Mendez Junior Chile Ltda. contrato de aislación térmica estaciones de bombeo y válvulas mineroducto, , realice labores de pañol y patio en tareas de entrega y recepción de cargo herramientas así como en la asistencia en el desarrollo de la toma de inventario. Gestión adquisiciones y logística de herramientas y maquinarias. Participe del desarrollo del plan ISO 9001 para faena.

### Asistente bodega

Rap, Minería

feb. 1995 - mar. 1995

Como subcontrato de Rap Ltda. para Bechtel Chile contrato de aislación térmica y recubrimiento de edificios, participe en el desarrollo del proyecto "Minera El Abra", con especial trabajo en el pañol de herramientas. Labores de entrega y recepción de cargo, mantención e inventario del material y labores diversas de pañol y patio.

## Formación Académica

### Técnico / Tecnólogo / Técnico Superior

Universidad del Pacífico

Egresado

1981 - 1985

## Enseñanza Media

Liceo José Toribio Medina N°

7

Presencial

Egresado

Egresado 1978

## Habilidades

Sap r/3 - Nivel medio

Microsoft Access - Nivel medio

Erp - Nivel medio

Microsoft Excel - Nivel alto

Sap r/3 - Nivel medio

## Idiomas

Español - Nivel alto

## Expectativa de renta

\$700.000 pesos líquido mensual